

Restaurangbranschens utbildningspartner för yrkesverksamma!

Data Grund Intensiv

Nu är det dax att

*Hela dagen en stor
aha-upplevelse!*

faktiskt lära sig möjligheterna!

IT-utvecklingen går snabbare och snabbare. Det kommer nya programvaror som Du förväntas kunna hantera. Du ska koppla upp Dig via Internet för att göra betalningar och beställningar. Du ska ha kontroll över virus och spionprogram. Ja, det låter kanske jobbigt men du måste hänga med i utvecklingen. Det går inte att stoppa huvudet i sanden längre.

Den här utbildningen är en hel dag med lärare i en grupp om max 10 personer. Du har tillgång till egen dator och möjlighet att ställa frågor till läraren när Du inte förstår och få tips om hur Du kan arbeta vidare.

Du kommer att lära Dig grundfunktioner för en enkel hantering av datorn och ganska snart även att inse att det här med datorer inte alls behöver vara så komplicerat. Utbildningen kommer att ge Dig många Aha-upplevelser och Du kommer sedan själv att kunna gå vidare med Ditt arbete. Du lär dig begrepp och uttryck som har med IT-världen att göra och på ett pedagogiskt sätt lär Du Dig olika användningsområden. Via OH-bild (kanon) visar läraren olika arbetssätt och Du får sedan själva arbeta på den "egna" datorn.



Utbildningen består av en heldag.

Ingår:
Kursdokumentation
Kursmapp
Lunch + fika
Diplom vid avslutad kurs.

Kallelse:
Skickas per post senast
2 v. innan kursstart.

Betalning:
Sker mot faktura och ska vara
betald senast 2 v. innan
kursstart.

Avbokning:
7-14 dagar innan kursstart
debiteras 75% av kursavgiften.

**3 dagar eller mindre innan
kursstart debiteras 100%.**

**Anmäld deltagare har vid
frånvaro rätt att skicka annan
person/ersättare till anmäلت
utbildningstillfälle.**

Pris: 3295 exkl moms

INNEHÅLL

Windows vad är det?

- Filstruktur/mappar. Vad är det och hur ska jag enkelt förstå användningen av detta?
- Vilka program finns på datorn och vad kan man använda dem till?
- Mitt skrivbord i datorn.
- Vad är viktigt att tänka på när jag sparar dokument. Måste jag ha kopior av dem på flera ställen?
- Vad är en back-up och varför är det viktigt att den fungerar?

Outlook/Internet

- E-post, skicka, ta emot, vidarebefordra.
- Virusprogram, vad är viktigt att tänka på?
- Skräppost, s.k. SPAM.
- Egna adresser och egna adresslistor.
- Vad krävs för att kunna använda e-post, Internet mm?
- Bra sökadresser på Internet.
- Egen hemsida - vad krävs för att man ska kunna få en sådan?
- Vad är viktigt att tänka på om jag ska betala via Internet?

Excel

- Vad kan jag använda Excel till?
- Grundförståelse för programmet
- Skapa en liten kalkyl med enkla formler.
- Spara, skriva ut och spara som.

Word

- Skriva in en text i Word
- Lägga in bilder och göra en enkel layout.
- Redigera
- Spara, skriva ut och spara som.